

Số: 13 /KH-MNTHĐ

Trần Thương, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính Thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường Mầm non Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục tiêu và nguyên tắc thực hiện công khai

1. Mục tiêu

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Nguyên tắc

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

Thông tin công khai tại trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Các nội dung công khai

1. Công khai thông tin chung của Trường Mầm non Trần Hưng Đạo

Tên đơn vị

Địa chỉ trụ sở chính, điện thoại, thư điện tử, trang thông tin điện tử.

Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý trực tiếp

Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Tổ chức bộ máy: Quyết định thành lập; Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Quy chế tổ chức và hoạt động, chức năng nhiệm vụ quyền hạn của của nhà trường. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của hiệu trưởng.

Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển, quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục, các nghị quyết của hội đồng trường, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, quy chế nội bộ khác.

2. Công khai thu chi tài chính

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của cán bộ quản lý và giáo viên (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên /1 trẻ; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất

Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị, khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em, khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ, hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

Số lượng các thiết bị, đồ dung đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định

Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học

Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.

Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội.

Thực đơn hằng ngày của trẻ.

Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

4.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép).

Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có).

Số trẻ em học 2 buổi/ngày.

Số trẻ em được tổ chức nuôi ăn bán trú.

Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tang trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.

Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.

Số trẻ em khuyết tật.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức công khai

Các nội dung công khai đối với hoạt động giáo dục của Trường Mầm non Trần Hưng Đạo được thực hiện theo quy định tại chương II của quy chế này.

Công khai trong các cuộc họp CB, GV, NV nhà trường, trong các cuộc họp ban đại diện cha mẹ trẻ và các cuộc họp cha mẹ trẻ toàn trường, phụ lục công khai được niêm yết ở bảng công khai của nhà trường, nơi đảm bảo cho CB GVNV và cha mẹ trẻ thuận tiện theo dõi.

Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://c0tranhungdao.ninhbinh.edu.vn>

2. Thời gian công khai

Đầu năm tài chính thực hiện công khai dự toán thu – chi NSNN (thực hiện công khai cả phần điều chỉnh, giảm hoặc bổ sung được giao khi có sự thay đổi). Công khai quyết toán thu - chi NSNN vào cuối quý II lúc hết 6 tháng đầu năm tài chính và vào cuối năm tài chính.

Công khai dự toán các khoản thu chi ngoài ngân sách vào tháng 9 (đầu năm học) hàng năm, công khai quyết toán vào tháng 1 (khi kết thúc học kỳ I), và tháng 6 (khi kết thúc năm học) hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới hoặc thay đổi

IV. Tổ chức thực hiện

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công, thu thập đầy đủ và chính xác số liệu để công khai nội dung theo Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT.

Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định của kế hoạch. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Công bố công khai trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ.

Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy định về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Trần Hưng Đạo trong năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo t/h);
- Các tổ chức, đoàn thể (để p/h thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên (để biết);
- Trang Website;
- Lưu VT, HS tài chính.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Lệ