

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc sử dụng, bảo quản đồ dùng học liệu tại các nhóm, lớp
Năm học 2025- 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 59/QĐ-MNTHĐ ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Trần Hưng Đạo về việc sử dụng, bảo quản đồ dùng học liệu tại các nhóm lớp năm học 2025-2026, ngày 30 tháng 12 năm 2025, Đoàn đã tiến hành kiểm tra tại các nhóm, lớp trường Mầm non Trần Hưng Đạo.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc sử dụng, bảo quản đồ dùng học liệu tại các nhóm, lớp năm học 2025-2026 ngày 30/12/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của giáo viên.

Hiệu trưởng trường mầm non Trần Hưng Đạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Qua kiểm tra, nhìn chung đội ngũ giáo viên trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng và bảo quản đồ dùng, đồ chơi, học liệu tại các nhóm, lớp một cách hiệu quả.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý, theo dõi đồ dùng - học liệu

- Việc tiếp nhận, quản lý đồ dùng - học liệu được cấp phát theo quy định. Thực hiện sổ sách theo dõi, kiểm kê đồ dùng - học liệu của nhóm lớp. Phân công trách nhiệm quản lý, bảo quản đồ dùng - học liệu trong lớp.

2. Việc sử dụng đồ dùng - học liệu trong hoạt động chăm sóc, giáo dục

- Mức độ sử dụng đồ dùng - học liệu trong các hoạt động học, vui chơi, sinh hoạt hằng ngày. Sự phù hợp của đồ dùng - học liệu với độ tuổi, chủ đề, nội dung giáo dục. Khai thác hiệu quả đồ dùng, học liệu hiện có; sử dụng đồ dùng tự làm. Đảm bảo tính an toàn cho trẻ khi sử dụng đồ dùng, học liệu.

3. Công tác bảo quản đồ dùng - học liệu

- Việc sắp xếp, bảo quản đồ dùng - học liệu gọn gàng, khoa học, dễ sử dụng. Thực hiện vệ sinh, lau chùi, bảo dưỡng đồ dùng - học liệu định kỳ.

Biện pháp phòng tránh hư hỏng, mất mát; xử lý đồ dùng bị hư hỏng. Bảo quản đồ dùng – học liệu đúng quy định về an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ.

4. Kiểm kê, sửa chữa và bổ sung

Thực hiện kiểm kê định kỳ hoặc đột xuất đồ dùng - học liệu. Báo cáo kịp thời tình trạng thiếu, hỏng để sửa chữa, bổ sung.

5. Thực hiện các quy định, hướng dẫn của nhà trường: Chấp hành các quy định, quy chế của nhà trường về quản lý, sử dụng và bảo quản đồ dùng - học liệu.

III. KẾT LUẬN

* Ưu điểm

- Các nhóm, lớp thực hiện tương đối tốt việc sử dụng đồ dùng, đồ chơi, học liệu phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đồ dùng, học liệu được khai thác thường xuyên, phù hợp với nội dung hoạt động, độ tuổi của trẻ.

- Giáo viên có ý thức bảo quản, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, khoa học; nhiều lớp có phân loại, ký hiệu rõ ràng.

- Đồ dùng, đồ chơi cơ bản đảm bảo an toàn cho trẻ, được vệ sinh định kỳ.

- Một số giáo viên chủ động làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo, tận dụng nguyên vật liệu sẵn có, góp phần làm phong phú học liệu tại lớp.

- Có thực hiện theo dõi, kiểm kê đồ dùng, đồ chơi theo quy định.

* Hạn chế

- Một số lớp việc sử dụng đồ dùng, học liệu chưa đa dạng, còn mang tính hình thức.

- Việc bảo quản ở vài nhóm lớp chưa thật sự khoa học, đồ dùng dễ lẫn lộn, thiếu nhãn phân loại.

- Một số đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng nhẹ nhưng chưa được sửa chữa hoặc đề xuất kịp thời.

- Sổ theo dõi, kiểm kê đồ dùng ở một số lớp ghi chép chưa đầy đủ, cập nhật chưa thường xuyên.

- Một số giáo viên còn hạn chế về kỹ năng khai thác, sử dụng đồ dùng, học liệu trong tổ chức hoạt động.

*Xếp loại: Tốt.

IV. KIẾN NGHỊ

Giáo viên các nhóm lớp tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm trong sử dụng và bảo quản đồ dùng, học liệu. Nhà trường tăng cường kiểm tra định kỳ, hướng dẫn cụ thể cách sắp xếp, bảo quản đồ dùng. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm làm và sử dụng đồ dùng, đồ chơi hiệu quả. Kịp thời bổ sung, sửa chữa đồ dùng đồ chơi hư hỏng. Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 30/12/2025.

Trên đây là thông báo về việc sử dụng, bảo quản đồ dùng, học liệu tại các nhóm, lớp năm học 2025-2026, đề nghị cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giáo viên (để t/h);
- Lưu: Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nguyễn Thị Bích Lệ